DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES PARA ESTRUCTURAR PROCESOS PARA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE RESTREPO VALLE – SECRETARIA DE GOBIERNO y CONVIVENCIA CIUDADANA, requiere estructurar el proceso de selección de Mínima cuantía No. 036-2026 cuya descripción es: **Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de impresión de la Administración Municipal, incluyendo el suministro e instalación de repuestos requeridos para la reparación y adecuado funcionamiento de los equipos que presenten fallas o necesidades de mantenimiento correctivo;** Por consiguiente, se hace necesario conformar el Equipo Estructurador con el propósito de elaborar todos los documentos del proceso de contratación.

Conforme a lo anterior, el Equipo Estructurador del proceso queda integrado por las siguientes personas:

ROL	NOMBRE COMPLETO	CARGO y/o PROFESIÓN
Jurídico	Diana Marcela Torres Velásquez	Contratista
Técnico	Alejandra María Agrego González	Profesional TI
Financiero	Diana Liliana Descanse Restrepo	Secretaria de Hacienda

Para adelantar los trámites necesarios, el Líder de Contratación o Gestor de Compras que brindará apoyo en el organismo es: CLAUDIA PATRICIA GARCÍA, Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana.

Se firma en Restrepo – Valle del Cauca, a los diez (10) días de noviembre de 2026.

Documento firmado electrónicamente

_____

Firma
Nombre: **CLAUDIA PATRICIA GARCIA**
Cargo: Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana

Enterados

Documento firmado electrónicamente

DIANA MARCELA TORRES VELASQUEZ
Firma Jurídico
Correo Electrónico
Torres10099621@gmail.com

Documento firmado electrónicamente

ALEJANDRA MARIA AGREDO G.
Rol Técnico
Correo Electrónico
tecnologias@restrepo-valle.gov.co

Documento firmado electrónicamente

DIANA LILIANA DESCANCE R.
Rol Financiero
Correo Electrónico
hacienda@restrepo-valle.gov.co

Proyectó: Claudia Patricia García
Revisó: Diana Marcela Torres Velásquez – Abogada Contratista